

Ref: SFIL/HR/012024/0037

**January 04, 2024**

**Director**

Secretary's Department  
National Integrity System Implementation Cell  
Bangladesh Bank, Head Office  
Motijheel C/A  
Dhaka-1000.

Dear Sir:

**Submission of report on Implementation of Integrity Strategy of Strategic Finance & Investments Limited (SFIL).**

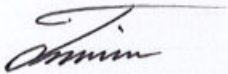
Best compliments from Strategic Finance & Investments Limited (SFIL).

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of Strategic Finance & Investments Limited for the second (2<sup>nd</sup>) quarter (October- December 2023). The soft copy of the aforesaid report will be sent through e-mail to [manir.uzzaman@bb.org.bd](mailto:manir.uzzaman@bb.org.bd) within **January 04, 2024**.

Please acknowledge the report.

Thanking you,

Yours sincerely,



**Tamim Marzan Huda**

Managing Director & CEO (CC)

E-mail: [tamim@sfilbd.com](mailto:tamim@sfilbd.com)

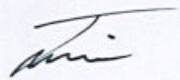
**Enclosure:**

1. Attendance of NIS Workplan Training.
2. Attendance and meeting minutes of NIS Committee.
3. NIS poem newspaper publication copy.

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্রাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড, প্রতিবেদন সময়কাল : অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১	-					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪ ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ, ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪				
						অর্জন	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			মন্তব্য
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			

*Signature*

*Signature*

*Salah*

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অপারেশন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মন্তব্য
						অর্জন	১০০%	১০০%					

ফোকাল পয়েন্ট পয়েন্টের তথ্যাবলী

নামঃ মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান

পদবীঃ ডেপুটি সিএফও এন্ড ফোকাল পয়েন্ট

প্রতিষ্ঠানের নামঃ স্ট্র্যাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড

মোবাইলঃ ০১৮১৮-৩৪৪৭৬৯

ফোনঃ +৮৮ ০৯৬১২ ২২৩৩২২

ই-মেইলঃ razib@sfilbd.com

*Razib*

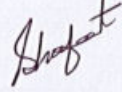
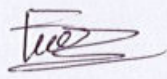
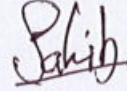

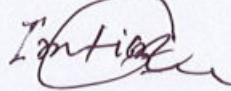
*Am*

*Sahib*

## শুদ্ধাচার এবং কর্মকৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখ: ডিসেম্বর ২১, ২০২৩

সময়: বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১	মোহাম্মদ সাফায়াত হোসেন	
২	ফাতেমা বিনতে তিশা	
৩	মোহাম্মাদ সাকিব	
৪	ফয়সাল হোসেন	
৫	মোহাম্মদ ইতমাম ইমতিয়াজ	
৬	হরিদাশ চন্দ্র মহন্ত	Horidash
৭		
৮		



## শুদ্ধাচার এবং কর্মকৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখ: ডিসেম্বর ২১, ২০২৩

সময়: বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

উক্ত প্রশিক্ষণ সময়ে এসএফআইএল এ যোগদানকৃত ৬ জন নতুন কর্মকর্তাবৃন্দের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। প্রশিক্ষণের সারমর্ম নিম্নে দেওয়া হলো:

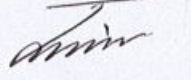
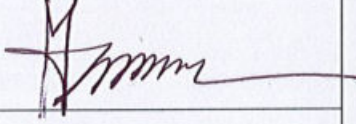
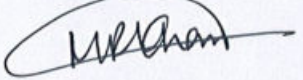
১. গ্রাহকের কাছ থেকে কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা নিয়ে সেবা প্রদান যেন না করা হয় সেই বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবগত করা হয়েছে।
২. সকল প্রকার আর্থিক লেনদেনের প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে।
৩. প্রতিষ্ঠানের কোড অব কন্ডাক্ট মেনে চলতে হবে
৪. কোন ধরনের অসঙ্গতি ধরা পরলে তৎক্ষণাৎ কর্তৃপক্ষকে অবগত করতে হবে।
৫. অফিসের অভ্যন্তরীণ কর্ম পরিবেশ যেন বজায় থেকে সেই বিষয়ে সচেত্ব থাকতে হবে।

## নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ: নভেম্বর ১৪, ২০২৩

সময়: বিকাল ৪:০০ ঘটিকা

স্থান: প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	তামিম মারযান হুদা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব)	
২	মোঃ মনিরুজ্জামান	এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট	
৩	মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান	ডেপুটি সিএফও	
৪			
৫			
৬			

## নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বিবরণ

তারিখ: নভেম্বর ১৪, ২০২৩

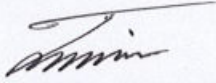
সময়: বিকাল ৪:০০ ঘটিকা

স্থান: প্রধান কার্যালয়

### উক্ত সভার আলোচ্য বিষয়গুলো নিম্নে দেওয়া হলো:

১. উক্ত সভায় উপস্থিত সকলকে নিজ নিজ অবস্থান থেকে সততা এবং নৈতিকতার সাথে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
২. গ্রাহকরা যেন আরও দ্রুত সময়ে তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পায় সেই বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৩. প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীবৃন্দ যেন অফিসের শৃঙ্খলা এবং অভ্যন্তরীণ নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে মেনে চলে সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৪. উক্ত সভায় প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণদের মানি লন্ডারিং সম্পর্কিত ধারণা প্রদান করা হয় এবং ভবিষ্যতে যেন এই বিষয়ে সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ সচেতন থাকে সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উক্ত আলোচনার পর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব) জনাব তামিম মারযান হুদা উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে উক্ত সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



তামিম মারযান হুদা

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব)



