

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **স্ট্র্যাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড**



ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্ন ক্রম	সূচকের মান	একক	সম্পাদকের/সম্পন্নকারীর নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিসীমা, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
						সকাল/পর্যায়/পূর্ব	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

কর্মের নাম	কম্পানির কোড	সূত্রের নাম	ক্রমিক নং	ব্যবসায়ের/বিভাগের নাম	২০২১- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত, ২০২১-২০২৩						মুঠ অর্জন	মুঠ অর্জিত মান	মুঠ মূল্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ মার্চ, ২০২৩	৩০ জুন, ২০২৩				
						অর্জন								

২. কর্মের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন												
২.১ ২০২১-২৩ অর্থ	কর্ম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ মার্চ, ২০২৩	৩০ জুন, ২০২৩			
বছরের কর্ম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					অর্জন							
৩. উদ্ভাটন সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অর্থিকের ভিত্তিতে, ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের ব্রণের সেবার নিয়ন্ত্রণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অপারেশন বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন							

৩.২ ডিএকআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান এবং অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৩ জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ	স্বাগত প্রচার	৮	সংখ্যা	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রশাসকসহ বাস্তবায়ন তথ্য অবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।



ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী

নামঃ মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান
পদবীঃ ডেপুটি সিক্রেটারী
প্রতিষ্ঠানের নামঃ স্ট্রাটégিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড
মোবাইলঃ ০১৮১৮-৩৪৪৭৬৯
ফোনঃ +৮৮ ০৯৬১২ ২২৩৩২২
ই-মেইলঃ razib@sfilbd.com